

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN 'DE UNIE VAN WATERTOERISTEN'

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bestuur stelt algemene regels vast voor de recreatieterreinen van De Unie met de daarbij behorende voorzieningen Deze regels betreffen onder andere de toegang tot en het gebruik van de terreinen door de leden, hun gasten en andere passanten, de lengte van toe te laten pleziervaartuigen, de verblijfsduur, de ordebepalingen en het gezag.
2. Het bestuur stelt algemene regels vast voor het gebruik van steunpunten door de leden.
3. Bij verandering van adres en/of van pleziervaartuig van een lid wordt hiervan door dat lid terstond schriftelijk of via e-mail mededeling gedaan aan het bestuur.

Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap en vereisten voor toelating

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door de Unie beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
 - a. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mail-adres en beroep van de aanvrager;
 - b. indien de aanvrager eigenaar of houder is van één of meer pleziervaartuigen: de naam, het type en de afmetingen van het pleziervaartuig, alsmede een foto van het pleziervaartuig;
 - c. verklaring dat de aanvrager de verplichtingen als genoemd in artikel 7 van de statuten zal nakomen.
2. Het verzoek tot toelating als partner lid geschiedt met gebruikmaking van een door de Unie beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
 - a. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van het gewoon lid dat een aanvraag indient ten aanzien van zijn/haar partner;
 - b. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats en telefoonnummer van de partner.
3. Het verzoek tot toelating als junior lid geschiedt met gebruikmaking van een door de Unie beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
 - a. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van het gewoon lid dat een aanvraag indient ten aanzien van zijn kind(eren);
 - b. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats en telefoonnummer van het kind of de kinderen;
 - c. indien een kind eigenaar of houder is van een pleziervaartuig: de naam, het type en de afmetingen van het pleziervaartuig, alsmede een foto van het pleziervaartuig.
4. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als gewoon lid, partner lid of als junior lid wordt van het gewoon en/of junior lid verwacht:
 - a. dat hij het verschuldigde inschrijfgeld en de contributie binnen een termijn van 14 dagen betaalt;
 - b. dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van De Unie, alsmede van de besluiten van de algemene ledenvergadering;
 - c. dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor De Unie;
 - d. dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;

- e. dat, indien van toepassing, zijn pleziervaarttuig (inclusief de landvasten, stootwilen, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt;
 - f. dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.
5. Het recht van een lid om een ligplaats te gebruiken in of bij de recreatieterreinen van De Unie (inclusief het aanwijzen van een ligplaats aan een lid of passant), evenals het vervallen of ontnemen van dit recht, is vastgelegd in het Reglement voor de Terreinen van De Unie.

Artikel 3. Contributies, inschrijfgelden, liggelden en reservefonds

1. Het inschrijfgeld voor nieuwe leden, de contributies voor leden, de tarieven inzake liggelden voor passanten, enz. worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Inschrijfgelden en contributies zijn aan De Unie verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan De Unie voldaan. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt bepaald aan de hand van de lengte van de boot van het lid. Bij meerdere boten wordt de langste aangemerkt als 1^e boot. Jaarnota's worden verzonden in de eerste maand van het jaar waarop deze nota betrekking heeft en dienen binnen 30 dagen na dagtekening te zijn betaald. Nieuwe leden voldoen het verschuldigde bedrag voor inschrijfgeld en contributie uiterlijk 14 dagen na de datum van de toegezonden rekening.

Als de betaling aan De Unie niet op tijd is voldaan, ontvangt het lid eerst een herinnering. Blijft de betaling na 14 dagen uit, dan volgt een tweede herinnering verhoogd met incassokosten. Bij uitblijven van betaling na nog eens 14 dagen volgt roeyement van het lid, waarbij de betalingsverplichting blijft bestaan.

3. De Unie beschikt over een reservefonds in verband met financiële risico's, verbonden aan het in eigendom hebben en/of huren van recreatieterreinen met de daarbij behorende voorzieningen. Jaarlijks wordt door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten, het door het bestuur voorgestelde te reserveren en aan de bestaande reserve toe te voegen bedrag vastgesteld.

Artikel 4. Het bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergadering. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
2. In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene ledenvergadering wordt een plaatsvervangend voorzitter gekozen. De plaatsvervangend neemt bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter diens functie waar.
3. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen.
4. De penningmeester beheert de gelden van De Unie en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door De Unie verplichtingen zijn aangegaan of indien aan De Unie verplichtingen zijn opgelegd. Tevens voert de penningmeester de administratie van de eigendommen en het materieel van De Unie, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.

5. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van De Unie en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt tevens de begroting voor het lopende verenigingsjaar voor ter vaststelling.
6. De secretaris voert de correspondentie, stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.
7. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van De Unie. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.
8. Indien de penningmeester of de secretaris niet in staat is zijn werkzaamheden te verrichten, wordt daarin voorzien door één of meer van de overige leden van het bestuur.
9. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling als volgt verdeeld:
 - a. Beheer / Algemeen bestuurslid;
 - b. Public Relations, Marketing en Communicatie / Algemeen bestuurslid;
 - c. Ledenadministratie / Algemeen bestuurslid
10. Bij het aanvaarden van een functie binnen het bestuur dient een nieuw bestuurslid een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Deze verklaring bevestigt dat zij zich verplichten tot het vertrouwelijk behandelen van alle informatie die zij in hun functie verkrijgen en niet zonder toestemming aan derden te verstrekken, zowel tijdens als na hun betrokkenheid bij de vereniging.

Artikel 5. Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. ingekomen stukken;
 - d. jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
 - e. financieel verslag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
 - f. verslag kascommissie;
 - g. goedkeuring financiële jaarstukken;
 - h. decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur;
 - i. vaststelling van de begroting voor het lopende verenigingsjaar;
 - j. vaststelling van de inschrijfgelden, contributies, liggelden en tarieven voor het komende verenigingsjaar;
 - k. kiezen en (her)benoemen van de voorzitter, secretaris, penningmeester en/of overige leden van het bestuur;
 - l. kiezen en benoemen van leden voor de kascommissie;
 - m. rondvraag.

3. De leden dienen bij binnenkomst van de algemene ledenvergadering zich aan te melden en hun naam en handtekening op de presentielijst te zetten.
4. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.
5. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
6. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 6. Kascommissie

1. De kascommissie, als bedoeld in artikel 13 lid 8 van de statuten, wordt door de algemene ledenvergadering benoemt voor het lopende verenigingsjaar. Elk jaar treedt het langstzittende lid van de kascommissie af, wordt het reserve lid van de kascommissie en wordt een nieuw reserve lid benoemd.
2. De kascommissie is bevoegd in tussentijdse vacatures tijdelijke commissieleden te benoemen. Een tussentijdse benoeming is van kracht tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, welke alsdan de benoeming kan verlengen.
3. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen mondeling een op schrift gesteld verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste één maal per jaar bijeen.

Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur (en van het dagelijks bestuur) bijeen zo dikwijls als hij dit wenselijk acht, doch tenminste vier maal per jaar.
2. Indien tenminste twee leden van het bestuur schriftelijk een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt schriftelijk per e-mail, verzonden aan ieder bestuurslid en vermeldt plaats, datum en tijdstip van de bestuursvergadering en de te behandelen onderwerpen. De bestuursleden ontvangen deze oproeping tenminste één week voor de dag van de vergadering.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste tweederde deel van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur beslist de voorzitter.
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders het voorstel schriftelijk hebben ontvangen en alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk per e-mail hun mening te uiten en zich ten gunste van het

desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden, waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij de notulen gevoegd.

7. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.

Artikel 8. Commissie(s)

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door onder andere de navolgende commissie: Commissie Beheer, bestaande uit de bestuursleden Beheer en een aantal door het bestuur benoemde leden, die tenminste één jaar lid zijn van De Unie. De Commissie beheer draagt zorg voor het beheren en in stand houden van de recreatieterreinen van De Unie met de daarbij behorende voorzieningen; daartoe wordt contact onderhouden met de Terreingemachtigden, alsmede met overheden en private organisaties.
2. Het bestuur kan indien nodig nieuwe commissies oprichten en een oproep doen aan de leden om zich hiervoor aan te melden.
3. De leden van de commissie(s) worden door het bestuur benoemd. De duur van de benoeming wordt in overleg vastgesteld.

Artikel 9. Terreingemachtigden

1. Het bestuur benoemt tot wederopzegging voor elk terrein van De Unie een Terreingemachtigde, die belast is met het beheer, het onderhoud en het toezicht op het gebruik van het desbetreffende terrein van De Unie. De Terreingemachtigde ziet toe op de naleving van het Reglement voor de Terreinen van De Unie, alsmede van de door het bestuur vastgestelde nadere regels en specifieke aanwijzingen voor dat terrein.
2. De taken van de Terreingemachtigden zijn opgenomen in het Reglement voor de Terreinen en de Steunpunten van De Unie.
3. De Terreingemachtigde brengt zo vaak als nodig is, doch tenminste eenmaal per jaar aan het bestuur verslag uit over de toestand van het desbetreffende terrein en over zijn bevindingen ten aanzien van het onderhoud en het gebruik van het terrein.
4. De Terreingemachtigde dient jaarlijks voor 1 november bij het bestuur een begroting in voor het klein onderhoud van het desbetreffende terrein voor het komende jaar.
5. Bij het aanvaarden van de functie ontvangt de Terreingemachtigde ter legitimatie een op naam gesteld schriftelijk bewijs van benoeming.
6. Bij het aanvaarden van de functie dient de Terreingemachtigde een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Deze verklaring bevestigt dat zij zich verplichten tot het vertrouwelijk behandelen van alle informatie die zij in hun functie verkrijgen en niet zonder toestemming aan derden te verstrekken, zowel tijdens als na hun betrokkenheid bij de vereniging.

Artikel 10. Reglementen

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 14 van de statuten.
2. De Unie kent onder andere de navolgende reglementen:
 - Huishoudelijk Reglement
 - Reglement voor de Terreinen van De Unie
 - Privacy reglement

Artikel 11. website www.uniegeus.nl

1. De website www.uniegeus.nl dient als centraal platform voor informatievoorziening van en over de vereniging voor leden, donateurs en andere belangstellenden.
2. De redactie van de website heeft het recht, in overleg met het bestuur, ingezonden artikelen en/of foto's niet te plaatsen. Naast de website kan gebruik gemaakt van sociale media kanalen.
3. De redactie van de website heeft het recht, in overleg met het bestuur, ingezonden artikelen in te korten en/ of te wijzigen, mits daardoor de strekking van het artikel niet wordt aangetast. De inzender dient desgewenst duidelijk op de ingezonden tekst aan te geven, dat het artikel alleen onverkort en ongewijzigd op de website of sociale media mag worden opgenomen.

Artikel 12. Donateurs

Een donateur is natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële bijdrage levert aan De Unie. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde feestelijke activiteiten van De Unie.

Artikel 13. Vlag en standaard van De Unie

1. De vlag van De Unie is wit met daarop vanuit het hart naar de zijden, dus stervormig, vijf gegolfde ongelijke blauwe banen. In het hart van de vlag is een rood- getongde en geklauwde leeuw aangebracht, naar de broeking toegewend.
2. De leden voeren de vlag van De Unie als afgeknotte puntvlag (geusje).
3. De voorzitter en bestuursleden voeren de vlag van De Unie als rechthoekige vlag. Bestuursleden hebben een witte bal aan de stozijde, de voorzitter niet. Het is niet verplicht voor bestuursleden om deze vlag te voeren.
4. Ereleden voeren de rechthoekige vlag van De Unie met een inkeping. Het is niet verplicht voor ereleden om deze vlag te voeren.

Artikel 14. Unie-embleem (sticker)

1. De leden en de juniorleden ontvangen na betaling van de verschuldigde contributie het voor het betreffende jaar geldige Unie-embleem (sticker), dat bij bezoek aan de recreatieterreinen van De Unie op een duidelijk zichtbare plaats aan stuurboord op hun pleziervaartuig dient te zijn aangebracht.
2. Bij vervanging van het inschrijvingsbewijs of bootsticker door b.v. verlies worden kosten in rekening gebracht, conform jaarlijks vast te stellen tarievenlijst.

Artikel 15. Jubilarissen

1. Binnen De Unie wordt een jubilaris gehuldigd als de duur van zijn/haar persoonlijke betalend lidmaatschap in een aaneengesloten periode de waarde van 25, 40, 50, 60 en 65 jaar heeft bereikt.
2. Jaarlijks worden jubilarissen, die in het voorgaande contributiejaar de waarde van een lidmaatschap zoals genoemd in artikel 15 lid 1 hebben bereikt, door het bestuur gehuldigd tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 16. Slotbepaling

In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op 6 maart 2025 te Alphen aan den Rijn.